

## INSCRIPTION DEMI-PENSION

Année scolaire 2019-2020

### Document à conserver par la famille

#### FORFAIT

- L'inscription est au FORFAIT (1, 2, 3 ou 4 jours choisis), valable sur l'année scolaire.
- Toute modification de jours ou de forfait doit faire l'objet d'une **demande écrite par le responsable légal qui ne pourra être effective qu'au trimestre suivant après validation par l'établissement scolaire.**
- **Date limite de modification d'inscription :**
  - o 2<sup>ème</sup> trimestre : vendredi 20 décembre 2019
  - o 3<sup>ème</sup> trimestre : vendredi 27 mars 2020

#### TARIFS AIDES DE LA METROPOLE

Lors de votre inscription à la demi-pension, vous bénéficiez d'un tarif aidé déterminé selon votre quotient familial connu de l'intendance de votre collège.

#### → Attestation CAF à transmettre à l'intendance du collège

Une demande de modification de votre quotient en cours de trimestre ne sera effective qu'au trimestre suivant.

Tranche QF	QF > 1 201	QF 801-1200	QF 401-800	QF < 400
Prix du repas au forfait	3.90€	3.00€	2.00€	1.00€

- Tarif du repas élève occasionnel : 4.50

#### LES MODALITES DE REGLEMENT

**Le paiement s'effectue à l'avance, au début de chaque trimestre**

Les factures sont envoyées par e-mail

Vous pouvez régler :

- par e-paiement sur <https://metropolelyon-louisjovet-restauration.scolarest.fr>
- par chèque à l'ordre de Compass Group France à envoyer à :  
SCOLAREST 23 Rue Dr Dolard, 69605 Villeurbanne
- en espèces à SCOLAREST 23 Rue Dr Dolard, 69605 Villeurbanne

#### COORDONNEES SCOLAREST

*Lundi, mardi, jeudi et vendredi de 10h à 11h et de 13h30 à 14h30*

*Mercredi de 8h à 11h00*

Mail : [ed15601@compass-group.fr](mailto:ed15601@compass-group.fr)

Tel : 04.72.65.90.70

**Le règlement des demi-pensions de la Métropole qui s'impose, comporte notamment les dispositions suivantes :**

- ✓ L'inscription de l'élève est faite pour l'année entière, elle ne peut être modifiée qu'en fin de trimestre à l'appréciation du chef d'établissement.
- ✓ **L'inscription doit être faite chaque année**
- ✓ Le tarif appliqué à l'élève est déterminé au début de l'année scolaire par le collège en fonction du quotient familial de la C.A.F.  
En cas de changement important en cours d'année, le tarif pourra être revu pour le trimestre suivant sur demande auprès de l'intendance du collège. Jusqu'à la fin du trimestre entamé, la famille pourra demander l'aide des fonds sociaux du collège en cas de difficultés financières.
- ✓ Le dispositif de tarification sociale proposé par la Métropole en faveur des familles implique d'adhérer au système du forfait.
- ✓ Le paiement s'effectue à l'avance, au début de chaque trimestre, afin que le compte de l'élève soit approvisionné.
- ✓ Les élèves peuvent s'inscrire un, deux, trois, ou quatre jours par semaine. La famille s'engage à ce que son enfant mange à la demi-pension les jours prévus. Un élève ne peut donc pas bénéficier du tarif aidé si sa présence n'est pas régulière en fonction du forfait choisi.
- ✓ Tout élève inscrit à la demi-pension utilisera à chaque passage au self le contrôle d'accès.  
Celui-ci permet notamment de s'assurer de la présence de l'élève au sein du restaurant de l'établissement.
- ✓ Une remise d'ordre peut être accordée, sur demande écrite de la famille, adressée à Scolarest :
  - avec un délai de carence de 5 jours ouvrés consécutifs et pour exclusion temporaire ou définitive de l'élève ;
  - sans délai de carence, pour raison médicale (sur justificatif remis par la « Vie scolaire ») et pour raison personnelle (justifiée par écrit une semaine à l'avance à la « Vie scolaire »).Une remise d'ordre est accordée d'office, sans délai de carence, dans les cas suivants :
  - stage, voyage scolaire de plus d'une journée,
    - fermeture exceptionnelle de la demi-pension,
    - départ définitif de l'élève,
    - pendant le brevet pour les 6<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>, et 4<sup>e</sup> sans examen,
    - après le brevet pour les 3<sup>e</sup> qui ne fréquentent plus l'établissement.

Le ou la gérant(e) de la demi-pension est naturellement à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.

## INSCRIPTION DEMI-PENSION

Année scolaire 2019-2020

→ Pour l'accès à la restauration, l'inscription est obligatoire.

*Document à rapporter **avant le 20/09/2019** au secrétariat d'intendance*

NOM et PRENOM du responsable légal : .....

Adresse : .....

..... Téléphone 1 (portable) : .....

Téléphone 2 : .....

Adresse mail : .....

**Je m'engage à consulter les courriers que Scolarest enverra sur ma boîte mail**

### ENFANT 1

NOM de l'élève : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Classe de l'élève : .....

**1. Choix des jours** (cocher votre sélection)

Lundi                       Mardi                       Jeudi                       Vendredi   
Externe

**2. Badge d'accès au restaurant scolaire**

- Reconnaissance du contour de la main (RCM)
- Carte (5€ pour le renouvellement si perte de la carte)

### ENFANT 2

NOM de l'élève : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... Classe de l'élève : .....

**3. Choix des jours** (cocher votre sélection)

Lundi                       Mardi                       Jeudi                       Vendredi   
Externe

**4. Badge d'accès au restaurant scolaire**

- Reconnaissance du contour de la main (RCM)
- Carte (5€ pour le renouvellement si perte de la carte)

## 5. Rappel des modalités d'inscription

- L'inscription est au FORFAIT (1, 2, 3 ou 4 jours choisis), valable sur l'année scolaire
- Après validation de cette inscription, seule la transmission d'un **formulaire de modification** (jours ou forfait) pourra changer l'inscription, qui ne sera effective **qu'au trimestre suivant** après validation par l'établissement scolaire
- Le tarif appliqué à l'élève est déterminé au début de l'année scolaire par le collège en fonction du quotient familial de la C.A.F.
- Le paiement s'effectue à l'avance, au début de chaque trimestre

Une remise d'ordre peut être accordée, sur demande écrite de la famille, adressée à Scolarest :

- sans délai de carence, pour raison médicale avec justificatif
- pour raison personnelle, justifiée par écrit une semaine à l'avance

**Important : un mot écrit dans le carnet de liaison ne sera pas traité par SCOLAREST.**

Date : ..... / ..... / .....

**Signature des parents**  
*Précédé de la mention « lu et approuvé »*